



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Batorego 68](#)

Miejscowość: [Andrychów](#) Kod pocztowy: [34-120](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 338752640-47](#)

Osoba do kontaktów: [Ewa Golenia](#)

E-mail: tm.jrp@zwik.andrychow.pl Faks: [+48 338752640-20](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.zwik.andrychow.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ze 100% udziałem Gminy](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*
gospodarka wodno-ściekowa

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

[Kontrakt XI A - " Zad. 2 - SUW Olszyny" w ramach projektu "Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów"](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input checked="" type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

[Polska, Województwo Małopolskie, Powiat Wadowicki, Gmina Andrychów Stacja Uzdatniania Wody Olszyny - Andrychów](#)

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Kontrakt XI A – „Zad. 2 –SUW Olszyny” w ramach projektu „Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów”.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1) Dostawa i montaż kompletnej instalacji membranowej.

2) Przeprowadzenie rozruchu instalacji filtrów membranowych wraz z ustawieniem zakładanych parametrów pracy instalacji filtrów membranowych oraz przeprowadzenie szkolenia załogi przewidzianej do obsługi wykonanej instalacji wskazanej przez Zamawiającego.

3) Opracowanie dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcji eksploatacji wykonanej instalacji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga aby dostarczyć, zamontować i uruchomić system filtracji membranowej o wydajności 220 m³/h wody oczyszczonej.

Należy dostarczyć, zamontować i uruchomić system, w którym zastosowana technologia filtracji membranowej jak i zasadnicze elementy składowe zostały wdrożone i sprawdzone w eksploatowanych systemach uzdatniania wody w wodociągach służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę o wielkości minimum 150 m³/h.

System powinien posiadać własną automatykę sterującą wszystkimi procesami filtracji, płukania, regeneracji, oczyszczenia bez demontażu i wykonania testu integralności bez demontażu. Szafa sterująca powinna posiadać wyświetlacz ze schematem pracy „on-line” systemu.

Proces filtracji musi być procesem ciśnieniowym (w zakresie 0,4 – 3,0 bar) z filtracją „od zewnątrz do wewnątrz” kapilary membranowej w celu uniknięcia powstawania martwych stref w modułach po stronie filtratu oraz wykluczenia kontaktu wody surowej z filtrem w trakcie procesów odmywania lub czyszczenia chemicznego modułów.

System filtracji musi wykorzystywać modułową konstrukcję jednostek filtracyjnych co spowoduje łatwą i ekonomiczną wymianę uszkodzonych membran oraz umożliwi łatwą zmianę wydajności.

4. Parametry określające przedmiot zamówienia:

1. Instalacja membranowa o wydajności 220m³/h:

1.2 szt. pompy wody surowej pracujące naprzemiennie zasilające instalację membranową wraz z falownikami gwarantującymi odpowiednią wydajność procesu filtracji zależną wielkości zapotrzebowania na wodę uzdatnioną.

2. Dwie niezależnie pracujące sekcje modułów membranowych o łącznej wydajności 220m³/h zabudowane na ramach stalowych ze stali nierdzewnej. Budowa sekcyjna powinna zapewnić ciągłą, nieprzerwaną wydajność urządzenia min. 110m³/h przy odmywaniu lub myciu chemicznym części modułów.

3. Koszowy wstępny filtr mechaniczny.

4. Instalacja do odmywania modułów zabudowana na ramie stalowej ze stali nierdzewnej ze zbiornikiem magazynowym wody uzdatnionej, 2 szt. pomp cyrkulacyjnych pracujących naprzemiennie. Jednostka odmywania powinna być w pełni zautomatyzowana oraz zintegrowana z centralną jednostką sterującą instalacji membranowej.

5. Układ kompresorów bezolejowych do sterowania pneumatycznego, wspomaganie procesu odmywania modułów membranowych oraz przeprowadzenia testu integralności modułów filtracyjnych.

6. Układ dozowania chemikaliów niezbędnych do mycia chemicznego modułów membranowych wraz ze zbiornikami oraz niezależnym układem dozowania, przepływomierzami dla każdego z chemikaliów.

7. Układ dozowania koagulantu wraz ze zbiornikiem, niezależnym układem dozowania oraz przepływomierzem.

8. Układ dozowania podchlorynu sodu celem higienizacji wody uzdatnionej wraz ze zbiornikiem, niezależnym układem dozowania oraz przepływomierzem.

9. Instalacja do mycia chemicznego modułów zabudowana na ramie stalowej ze stali nierdzewnej ze zbiornikiem magazynowym roztworu chemicznego, 2 szt. pomp cyrkulacyjnych pracujących naprzemiennie.

Jednostka mycia chemicznego powinna być w pełni zautomatyzowana oraz zintegrowana z centralną jednostką sterującą instalacji membranowej.

10. Centralna szafa elektryczna wraz z układem sterowania.

11. Urządzenia pomiarowe:

- automatyczny mętnościomierz wody surowej oraz uzdatnionej

- cyfrowe przepływomierze wody

12. Wszystkie elementy składowe instalacji membranowej muszą być połączone ze sobą w sposób trwały rurami PP/PE oraz sterowane z centralnej jednostki. Wszystkie elementy konstrukcyjne muszą być wykonane ze stali nierdzewnej.

2. Parametry wody surowej:

Zamawiający w celu dokładnego podania parametrów wody surowej przedkłada w załączeniu zestawienia wyników badań wody surowej za okres: styczeń – grudzień 2013r.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/034/W/2013 za miesiąc styczeń 2013r. – Załącznik nr 1 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/066/W/2013 za miesiąc luty 2013r. – Załącznik nr 2 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/087/W/2013 za miesiąc marzec 2013r. – Załącznik nr 3 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/122/W/2013 za miesiąc kwiecień 2013r. – Załącznik nr 4 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/177/W/2013 za miesiąc maj 2013r. – Załącznik nr 5 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/223/W/2013 za miesiąc czerwiec 2013r. – Załącznik nr 6 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/267/W/2013 za miesiąc lipiec 2013r. – Załącznik nr 7 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/309/W/2013 za miesiąc sierpień 2013r. – Załącznik nr 8 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/352/W/2013 za miesiąc wrzesień 2013r. – Załącznik nr 9 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/384/W/2013 za miesiąc październik 2013r. – Załącznik nr 10 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/458/W/2013 za miesiąc listopad 2013r. – Załącznik nr 11 do IDW.

Zestawienie wyników z badań nr TOL/001/W/2014 za miesiąc grudzień 2013r. – Załącznik nr 12 do IDW.

3. Parametry wody po filtracji membranowej:

Mętność: poniżej 0,15NTU

Wskaźniki mikrobiologiczne:

Bakterie Coli: 0

Clostridia: 0

4. Membrana musi być wykonana z materiału, który zagwarantuje, że membrana będzie wytrzymała mechanicznie i odporna chemicznie na utleniające typu chlor.

5. W modułach membranowych nie mogą występować połączenia na uszczelkach pomiędzy filtratem a wodą surową (koncentratem), co zabezpiecza przed możliwością przedostawania się zanieczyszczeń i bakterii do wody oczyszczonej (filtratu).

6. Urządzenie musi być przystosowane do pracy z koagulacją kontaktową.

7. Filtracja membranowa ciśnieniowa (pracująca na nadciśnieniu zakres 0,4-3,0 bar).

8. Filtracja z zewnątrz do wewnątrz membrany.

9. Proces filtracji membranowej winien być prowadzony bez wykorzystania strumienia retentatu w celu uzyskania maksymalnego stopnia odzysku wody uzdatnionej.

10. System z myciem chemicznym w linii tzn. bez potrzeby demontażu modułów lub przenoszenia membran do zbiornika.

11. Płukanie wsteczne modułów filtracyjnych wodą uzdatnioną wspomaganą sprężonym powietrzem w celu wydajnego oczyszczania/odpłukiwania membran.

12. System musi pracować w pełnej automatyce z układem sterowania automatycznego.

13. Test integralności w linii tzn. bez potrzeby demontażu modułu lub przenoszenia membran do zbiornika w celu sprawdzenia czy membrany nie są uszkodzone. Test nie może polegać na zasadzie wykorzystywania licznika cząstek lub mętnościomierza. Test musi zapewnić indywidualne wykrycie każdego uszkodzonego modułu bez konieczności jego demontażu.

14. Układ musi być dostarczony jako kompletna integralna jednostka.

Zamawiający przedkłada w załączeniu dane dotyczące budynku Stacji Uzdatniania Wody w Andrychowie przy ul. Olszyny 51:

1) Inwentaryzacja Budowlana budynku Stacji Uzdatniania Wody w Andrychowie – Załącznik nr 13 do IDW zawierająca:

- a) Część opisowa
- b) Sytuacja - rys. 01
- c) Rzut przyziemia - rys. 1
- d) Rzut piętra - rys. 2
- e) Przekrój A-A - rys. 3
- f) Przekrój B-B - rys. 4
- g) Przekrój C-C - rys. 5
- h) Rzut dachu - rys. 6
- i) Elewacja wschodnia - rys. 7
- j) Elewacja południowa - rys. 8
- k) Elewacja północna - rys. 9
- l) Elewacja zachodnia - rys. 10

2) Schemat technologiczny – Koncepcja Modernizacji Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Olszyny w Andrychowie – Załącznik nr 14 do IDW.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	42912300	
Dodatkowe przedmioty	42912310	
	42912330	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1) Dostawa i montaż kompletnej instalacji membranowej.

2)Przeprowadzenie rozruchu instalacji filtrów membranowych wraz z ustawieniem zakładanych parametrów pracy instalacji filtrów membranowych oraz przeprowadzenie szkolenia załogi przewidzianej do obsługi wykonanej instalacji wskazanej przez Zamawiającego.
3)Opracowanie dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcji eksploatacji wykonanej instalacji.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 3360461.76 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 6 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w następującej wysokości: 60 000zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmian).

W przypadku, gdy wadium zostanie złożone przez Wykonawcę w formie:

gwarancji/poręczenia, dokument taki musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Dokument ten będzie zawierać następujące elementy:

- a) nazwę i adres Wykonawcy (dającego zlecenie)
- b) nazwę i adres Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia)
- c) nazwę i adres gwaranta/poręczyciela
- d) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- e) kwotę gwarancji/poręczenia,
- f) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- g) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do:

„zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

a także w przypadku gdy Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale 19 do IDW.

W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym oryginał tego dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 03 1020 2430 0000 8502 0048 3909

Za skutecznie wniesione wadium w formie pieniądza Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej tj. ceny brutto podanej w Formularzu Oferty.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- f) za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. 03 1020 2430 0000 8502 0048 3909

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji/poręczenia powinno spełniać wymagania określone w Rozdziale 12 pkt 2 a-f IDW oraz zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Kontrakt XI A – „Zad. 2 – SUW Olszyny” jest realizowany w ramach projektu "Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów" nr POIS.01.01.00-258/09-00 w ramach działania I Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I "Gospodarka wodno-ściekowa" Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Funduszu Spójności.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy.

Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie prawidłowe rozliczenie przedmiotu umowy przedłożone Inżynierowi Kontraktu oraz bezusterkowy protokół odbioru całego przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury końcowej przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury przez Inżyniera Kontraktu.

Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie osoby

do podpisania oferty. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków na formularzu wg wzoru – Załącznik nr 14 do IDW.
- 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do IDW.
- 1.3 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według wzoru – załącznik nr 19 do IDW.

Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 1.1 IDW składają wszyscy Wykonawcy wspólnie lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony pełnomocnik. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w Rozdziale 9 pkt 1 oraz pkt 2.2 i 2.4 do IDW oceniane będzie łącznie. Dokumenty określone w Rozdziale 10 pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 IDW mogą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których nie zachodzą podstawy do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określone w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp według wzoru – załącznik nr 17 do IDW oraz dokumenty określone przez Zamawiającego w Rozdziale 10 pkt. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 2.6, 2.7 do IDW.

Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. W związku z tym dokumenty określone w Rozdziale 10 pkt. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 IDW muszą złożyć samodzielnie wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp według wzoru – Załącznik nr 17 do IDW.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4—8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817).

3.1. Zamiast dokumentów określonych w Rozdziale 10 pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2. Zamiast dokumentów określonych w Rozdziale 10 pkt 2.5 i 2.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1a, 3.1c oraz w pkt 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 1.4. (Część I – Instrukcja dla Wykonawców) tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według wzoru – załącznik nr 19 do IDW.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Do przeliczania wszystkich wartości finansowych określonych w Rozdziale 9 IDW, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP)

W przypadku warunku określonego w pkt. 1.4 (Część I – Instrukcja dla Wykonawców) tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca wykaże, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 000 000 zł posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 2 000 000 zł

opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 10 do IDW według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 1.2. (Część I – Instrukcja dla Wykonawców) tj. posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić „wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do IDW.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według wzoru – załącznik nr 19 do IDW.

Do przeliczania wszystkich wartości finansowych określonych w Rozdziale 9 IDW, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 10 do IDW według formuły spełnia/nie spełnia.

W przypadku warunku określonego w pkt. 1.2. (Część I – Instrukcja dla Wykonawców) tj. posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z montażem i uruchomieniem odpowiadającą przedmiotowi zamówienia w układach uzdatniania wody w wodociągach służących do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i *(jeżeli dotyczy)* liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

1/2014/KTM-JRP/ZP

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 24/04/2014 Godzina: 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 24/04/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Projekt "Budowa i Modernizacja Systemu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Gminie Andrychów" nr POIS.01.01.00 - 258/09-00 realizowany będzie w ramach działania I Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytet I Gospodarka wodno-ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Funduszu Spójności

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 6) będzie podlegać unieważnieniu w przypadkach wskazanych w art. 140 ust.3 oraz art.146 ustawy Pzp
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany umowy o której mowa w pkt 2 mogą nastąpić w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:
- a) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
 - b) Zmiany zostaną dokonane na piśmie w formie aneksu do Umowy,
 - c) Okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany zostaną wskazane w aneksie do Umowy,
 - d) Konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie, co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w pkt 4.
4. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiana osób określonych w § 3 ust. 3 i 4 – Część II do SIWZ
(np. w przypadku śmierci osoby, długotrwałej choroby uniemożliwiającej pracę, ustania stosunku pracy itp.)
 - 2) wydłużenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – Część II do SIWZ dopuszcza się tylko w sytuacji, gdy konieczność wydłużenia tego terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
 - 3) wystąpienia uzasadnionej konieczności zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w Umowie, w tym terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanej np. zmianą terminów realizacji Projektu, okresu kwalifikowania wydatków lub okresu obowiązywania Umowy o dofinansowanie,
 - 4) zmiana waluty w jakiej następuje płatność – możliwa wyłącznie w przypadku jeżeli zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 – w złotych nie będzie możliwa z powodu przyjęcia przez Polskę waluty euro jako obowiązującego środka płatniczego (zmiana taka musi nastąpić na zasadach przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie),
 - 5) zmiana zakresu (części zamówienia) powierzonych podwykonawcom,
 - 6) zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy,

7) w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych Funduszu Spójności, których wprowadzenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia umowy, a z treści których wynika konieczność lub zasadność ujęcia ich w umowie,

8) w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące Projekt,

9) w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności Umowy o dofinansowanie,

10) podczas wykonania przedmiotu umowy zaistnieje konieczność uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu i istoty umowy,

11) w przypadku zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w ustawie PZP,

12) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 13 ust. 2 –Część II do SIWZ.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy dostaw w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostaw, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie powyższe nastąpi w Formularzu oferty – Załącznik nr 15 do IDW.

7. Zamawiający w Części II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego -§ 4 ust. 8 i 9 oraz § 11 określił w sposób szczegółowy sposób postępowania Wykonawcy w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587777](#)

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wyżej wymienionej ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wyżej wymienionej ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[11/03/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-033127

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.